

Gestionnaire de paye PMI - Responsable Ressources Humaines (RRH) F/H

Rattachement hiérarchique:

Localisation: 4 rue de Broglie, F- 2300 Lannion

Type de contrat : CDI

L'entreprise

OXXIUS est une PME industrielle qui développe, produit et commercialise une large gamme de produits laser miniaturisés et de systèmes optiques.

Ses produits sont à destination des laboratoires et des fabricants d'instruments du monde entier majoritairement dans le domaine des sciences de la vie. Depuis vingt ans, elle est implantée au cœur du réseau photonique de Bretagne et a su fidéliser de nombreux clients. La dynamique de croissance de la société tournée majoritairement vers l'international conduit l'entreprise à consolider ses fonctions supports

Nous vous proposons de rejoindre une entreprise à taille humaine, composée essentiellement d'ingénieurs et de Techniciens (F/H) structurée et sereine.

En nous rejoignant vous contribuerez à la poursuite du développement de notre structure, dont les forces de nos équipes sont, entre autres, la créativité et l'adaptabilité. Embarquez avec nous !

Finalité du poste

Intégrer le service administratif et financier, pour assurer :

- la gestion interne globale avec large autonomie de la paye
- le suivi de l'activité RH générale dans l'entreprise
- participation active à GPEC dans l'entreprise

Missions et activités

Principales missions et activités :

- Etablir les bulletins mensuels (>60 salariés)
- Procéder à l'ensemble des déclarations (DSN et autres)
- Suivre administrativement les flux RH (absences, maladies, entrées et départs...)
- Traitement des contrats de travail et dossiers de départ
- Suivre les contrats d'intérim
- Accompagner les actions de recrutements
- Participer activement à la GPEC de la société

Profil souhaité (formation, expérience, compétence)

- Formation de niveau Bac+3
- Une expérience minimum de 5 ans en gestion ou dans un service RH
- Traitement de la paye en interne fait sur SAGE Paye (idéalement)
- La connaissance de l'outil Kelio serait un plus dans la tenue du poste
- L'expérience des processus RH en PMI
- Avoir une bonne maîtrise d'Excel (tableau de reporting) et de la suite Office
- La pratique de l'anglais sera un plus