

Intitulé du poste : Assistant Marketing (H/F)

Rattachement hiérarchique : Responsable Ventes & Marketing

Localisation : 4 rue de Broglie, F-22300 Lannion

Nature du poste : création

Encadrement : non

Type de contrat : CDI

Contact : [drh@oxxius.com](mailto:drh@oxxius.com)

L'entreprise : Oxxius, PME industrielle internationale innovante de 45 personnes spécialisée en lasers. Elle offre une gamme large de lasers miniaturisés et de sous-systèmes optiques. Dynamique, en croissance et tournée vers l'export, elle a su fidéliser des clients prestigieux dans le domaine des instruments de test et mesure optiques.

Finalité du poste : Intégré à l'équipe Ventes & Marketing (5 personnes), assurer des actions variées de communication et de promotion des ventes dans un contexte international de produits technologiques « business to business ».

Missions et activités :

- Participer à la réalisation et l'actualisation de supports commerciaux et marketing (plaquettes, catalogue, fiches produit)
- Réaliser des opérations de communication (emailing, réseaux sociaux) et maintenir à jour le site web en lien avec le prestataire
- Gérer et organiser la participation à des salons professionnels ou conférences scientifiques
- Prendre en charge la gestion du parc de produits prêtés pour évaluation
- Ponctuellement, assister l'administration des ventes et l'équipe commerciale

Profil souhaité (formation, expérience, compétences) :

- Diplômé bac+2 en commerce/marketing
- Expérience de minimum 3 années sur un poste équivalent
- Bon niveau d'anglais écrit et qualités rédactionnelles
- Aisance avec les outils bureautiques
- La connaissance d'un logiciel de PAO (suite Adobe) serait un plus

Conditions particulières / autres :

- Culture de la PME, du service au client et de l'environnement high-tech
- Capacité à travailler dans une petite équipe (polyvalence souhaitée)
- Professionnalisme, autonomie, curiosité et volonté d'amélioration permanente